

सहाय्यक अनुदानाच्या जलद संवितरण व संनियंत्रणासाठी महाराष्ट्र राज्य हज समिती कार्यालयाच्या आहरण व संवितरण अधिकारी यांना “आभासी वैयक्तिक लेखा प्रशासक (Virtual Personal Deposit Account Administrator) (VPDAA)” म्हणून घोषित करणेबाबत

महाराष्ट्र शासन
अल्पसंख्याक विकास विभाग
शासन निर्णय क्रमांक:हज २०२४/प्र.क्र.१४०/का.५
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
तारीख: २३ सप्टेंबर, २०२४

वाचा -

१. शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.संकीर्ण २०२३/प्र.क्र.११०/२०२३/कोषा प्रशा-५, दि.१४.०२.२०२४
२. कार्यालयीन आदेश, अल्पसंख्याक विकास विभाग, क्रमांक हज २०२३/प्र.क्र.४२/का.५, दि.०६.०८.२०२४
३. आहरण व संवितरण अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य हज समिती कार्यालय यांचे पत्र क्रमांक MSHC/४०१, दि.०५.०७.२०२४
४. महालेखापाल कार्यालय, पत्र क्र. TM/Ch.२/UOR no.१२५/अल्पसंख्याक वि.वि./ २०२४-२५/८०९, दि.०५.०९.२०२४

प्रस्तावना :-

वित्त विभागाच्या संदर्भ क्र.१, दिनांक १४.०२.२०२४ च्या शासन निर्णयान्वये विविध योजना व अनुदानाचे वितरण करणाऱ्या आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांना आणि किंवा अन्य अशासकीय कार्यान्वयन प्राधिकाऱ्यांना म.को.नि. नमुना क्रमांक ४४ देयकांद्वारे राज्याच्या एकत्रित निधीतून २७-लहान बांधकामे, ३१ सहाय्यक अनुदान (वेतनेतर), ३३-अर्थसहाय्य, ३५-भांडवली, मत्तेच्या निर्मितीकरिता अनुदान, ५०-इतर खर्च, ५३-मोठी बांधकामे, आणि वित्त विभागाद्वारे वेळोवेळी घोषित करण्यात येतील अशा अन्य उद्देश शीर्ष (Object Head) अंतर्गत आहरित केल्या जाणाऱ्या सहाय्यक अनुदानाच्या निधीचा विनियोग करण्यासाठी “आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा” (Virtual Personal Deposit Account) (VPDAA) ही व्यवस्था व कार्यपद्धती लागू करण्यास मान्यता देण्यात आलेली आहे. सदर शासन निर्णयातील परिच्छेद क्र.११.१ नुसार उपरोक्त लेखाशिर्षातर्गत राज्याच्या एकत्रित निधीतून आहरित केल्या जाणाऱ्या सहाय्यक अनुदानाच्या निधीचा विनियोग करण्यासाठी आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांना वित्त विभागाच्या सहमतीने “आभासी वैयक्तिक लेखा प्रशासक (Virtual Personal Deposit Account Administrator) (VPDAA)” घोषित करावयाचे आहे.

त्यास अनुसरुन महाराष्ट्र राज्य हज समिती कार्यालयाने त्यांच्या संदर्भ क्र.३ येथील पत्रान्वये महाराष्ट्र राज्य हज समितीस शासनाकडून प्राप्त होणाऱ्या सहाय्यक अनुदानासाठी कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य हज समिती यांना “आभासी वैयक्तिक लेखा प्रशासक (Virtual Personal Deposit Account Administrator) (VPDA)” घोषित करण्याबाबत विनंती केलेली आहे. सदर विनंतीनुषंगाने, वित्त विभागाच्या संदर्भ क्र.१ येथील शासन निर्णयातील परिच्छेद क्र.११.२ नुसार वित्त विभाग आणि महालेखापाल कार्यालयाची मान्यता घेऊन महाराष्ट्र राज्य हज समिती कार्यालयासाठी “आभासी वैयक्तिक लेखा प्रशासक (Virtual Personal Deposit Account Administrator) (VPDA)” घोषित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

संदर्भ क्र.२ येथील शासन आदेशान्वये कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य हज समिती यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे. वित्त विभाग, शासन निर्णय दि.१४.०२.२०२४ मधील तरतूदीनुसार म.को.नि. नमुना क्रमांक ४४ देयकांद्वारे राज्याच्या एकत्रित निधीतून २७-लहान बांधकामे, ३१ सहाय्यक अनुदान (वेतनेतर), ३३-अर्थसहाय्य, ३५-भांडवली, मत्तेच्या निर्मितीकरिता अनुदान, ५०-इतर खर्च, ५३-मोठी बांधकामे, आणि वित्त विभागाद्वारे वेळोवेळी घोषित करण्यात येतील अशा अन्य उद्देशशीर्ष (Object Head) अंतर्गत आहरित केल्या जाणाऱ्या सहाय्यक अनुदानाच्या निधीचा विनियोग करण्यासाठी महालेखापाल (ले व अ.) कार्यालयाने नमूद केलेल्या खालील अटीच्या अधिन राहून कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य हज समिती यांना “आभासी वैयक्तिक लेखा प्रशासक (Virtual Personal Deposit Account Administrator) (VPDA)” म्हणून घोषित करण्यात येत आहे.

The Virtual Personal Deposit Account shall be opened under :-

8443 Civil Deposits	8443- दिवाणी ठेवी
00	00
106 Personal Deposit	106वैयक्तिक लेखा
(00) (02) Virtual Personal Deposit Account	(00) (02) आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा

The following conditions shall be applicable to the Virtual Personal Deposit account (VPDA)

- (1) The said VPDA shall be subject to Audit.
- (2) The Administrator shall ensure that all rules, regulations, terms, and conditions of the relevant GR have been followed in respect of the said VPDA.
- (3) No amount shall be transferred to the VPDA to avoid lapse of funds.
- (4) VPDA is applicable only for the State scheme and not for the central sector and centrally sponsored schemes.

(5) The Receipt to the said VPDA shall be only such grants drawn under MTR 44 for 31 Grants in Aid (Non-Salary) under the MH 2235 Social Security and Welfare with CRC 2235A267. No amount from the Capital Head or Loan Head of expenditure shall be transferred to the VPDA. The Administrator shall timely submit the Utilization Certificate after incurring expenditure from the VPDA.

(6) The Expenditure from the VPDA shall be as per the Sanction order of the respective Grant.

(7) The unspent balances under the VPDA shall be credited back to the Consolidated Fund after completion of one year from the date of drawl of the funds/date of credit of amount of funds to the VPDA or the timeline mentioned in the sanction order **whichever is earlier**.

(8) The Administrator with the District Treasury Officer shall reconcile the balances under the VPDA at the end of every calendar month.

(9) The balances shall be reconciled with the AG office by the Treasury Officer who shall submit Balance Certificate to A.G. Office for confirmation of their balances in the books of A.G at the end of the Financial Year.

(10) All the conditions/instructions in the Finance Department G.R.No. संकीर्ण /2023 प्र.क्र.110/2023/ कोषा प्रशा-5 , दिनांक 14/02/2024 shall be followed.

(11) All Rules including Rule 495 of Maharashtra Treasury Rules, 1968 shall be applicable to the VPDA.

३. सदर शासन निर्णय, वित्त विभाग, अनौचारिक संदर्भ क्रमांक २२७/२०२४/कोषा प्रशा-५, दि.२३.०८.२०२४ आणि महालेखापाल (ले.व अ.) कार्यालयाचा अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक क्र.TM/Ch.२/UOR no.१२५/अल्पसंख्याक वि.वि./ २०२४-२५/८०९,दि.०५.०९.२०२४ अन्वये प्राप्त सहमतीनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०२४०९२३१४५७२३४५१४ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(मो.बा.ताशिलदार)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१) महालेखापाल १/२ (लेखा व अनुज्ञेयता /लेखा परिक्षा), मुंबई-१,

- २) महालेखापाल १/२ (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखा परिक्षा), महाराष्ट्र-२, नागपूर,
- ३) मा.मंत्री (अ.वि.) यांचे स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई,
- ४) प्रधान सचिव यांचे स्वीय सहाय्यक, अल्पसंख्याक विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
- ५) उप सचिव, वित्त विभाग (व्यय-१/कोषा प्रशा-५), मंत्रालय, मुंबई,
- ६) उप सचिव (अर्थसंकल्प शाखा), अल्पसंख्याक विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
- ७) कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य हज समिती, मुंबई,
- ८) कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य हज समिती, मुंबई,
- ९) कक्ष अधिकारी (रोखशाखा), अल्पसंख्याक विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
- १०) कार्यासन अधिकारी (का-७), अल्पसंख्याक विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
- ११) निवडनस्ती/कार्यासन-५ संग्रहार्थ.